કામદારો માટે સુચના

(૧૯૫૮ ના સુધારેલા કારખાનાના કાયદા મુજબ)

૧. ઉપરના કાયદા મુજબ હક રજા માટેની મુદત ૧ લી જાન્યુઆરીથી ૩૧ ડિસેમ્બર સુધીની અથવા જે દિવસે તમે દાખલ થયા હશો ત્યારથી ૩૧મી ડિસેમ્બર સુધીની ગણાશે અને આ મુદતની ભરી પગારી રજા તે પછીના વરસમાં નીચેના હિસાબે મળશે.

૨. ૧લી જાન્યુઆરીથી ૩૧મી ડિસેમ્બર સુધી તમે ૨૪૦ દિવસ હાજર હોય તો હાજર દિવસના પ્રૌઢ કામદારને ૨૦ દિવસે એક દિવસ અને છોકરાઓને પંદર દિવસે એક દિવસ એ હિસાબે ભરી પગાર મળશે.

૩. જો તમે પહેલી જાન્યુઆરી પછી દાખલ થયા હશો તો તે દિવસથી ૩૧મી ડિસેમ્બર સુધીના કામના કુલ દિવસના ૨/૩ દિવસની તમારી હાજરી હશે તો ૨૦ દિવસે એક દિવસ એ મુજબ તમને ભરી પગારી હક રજા મળશે.

૪. જો તમને નોકરી પરથી વરસ દરમિયાન છુટા કરવામાં આવે તો ૧લી જાન્યુઆરીથી કે છુટા કરવામાં આવે તે દિવસ સુધી અથવા તમે જ્યારથી કામે ચઢ્યા હોય ત્યારથી છુટા કરવામાં આવે તે દિવસ સુધી તમારી હાજરીના દર ૨૦ દિવસે ૧ દિવસ એ પ્રમાણે હક રજાના દિવસના નાણાં મળશે.

૫. ભરી પગારી રજા ગણવામાં અડધી અથવા વધારે રજા એક દિવસ જેટલી ગણાશે અડધા દિવસથી ઓછી હશે તો તે રજા ગણાશે નહિ.

૬. લીધેલી ભરી પગારી રજામાં રજાની પહેલાના અથવા વચ્ચેના અથવા રજા પછી લગોલગ આવતાં અઠવાડિયાના રજાના દિવસો ભરી પગારી રજા ગણાશે નહિ.

૭. તમને તમારી રજા ત્યાર પછીના ૧૨ મહિનામાં ન જોઈતી હોય તો તે વધારેમાં વધારે ૩૦ દિવસ સુધી ત્યાર પછીના વરસમાં જમે કરાવી શકશો. પણ જો તમને રજા માંગ્યા પછી પણ ન મળે તો માત્ર તે રજા ગમે તેટલા દિવસ સુધી આગળ લઈ જઈ શકશો.

૮. જો રજા લેવી હોય તો તે એકદમ અથવા (૩) ત્રણજ હપ્તે લઈ શકાય જો રજા ભોગવવી ન હોય તો તે ત્યાર પછીના વરસમાં જમા થશે.

૯. લીધેલ રજાનો પગાર અથવા જો તમને કમી કરવામાં આવ્યા હશે તો તે બદલ મળનારો રજાનો પગાર ફેક્ટરી એક્ટ ૧૯૪૮ની કલમ ૮૦ મુજબ રજા લીધેલ મહિનાના પહેલાં મહિનામાં મળેલ પગારના રોજેરોજની સરાસરી મુજબ મળેલો પગાર હાજર દિવસ આ પ્રમાણે મળશે એ આ પગારમાં મોંઘવારી ભથ્થાનો સમાવેશ થાય છે.

૧૦. રજાની અરજી ૧૫ દિવસ પહેલાં કરવી તેમાં પુરી રજા અથવા તેમાંનો કેટલો ભાગ લેવો છે તે જણાવવું જોઈએ.

૧૧. આ કાર્ડ સાચવી રાખવું અને વખતોવખત ભરવા માટે આપવું.

૧૨. જો ખોવાઈ જશે તો કાર્ડની કિંમત વસુલ કરી નવું કાર્ડ આપવામાં આવશે.

૧૩. જો તમે એકાદ કોન્ટ્રાક્ટર વતી કામકાજ કરતા હશો તો પણ તમે ફેક્ટરી એક્ટની કલમો મુજબ મળતી બધી જ સવલતોને પાત્ર છો.

૧૪. જો તમે ચાર દિવસથી વધુ હક રજા પર ઉતરશો તો હક રજાનો પગાર તમને રજા શરૂ થયા પહેલાં મળવો જોઈએ.

ધી ફેક્ટરી એક્ટ ૧૯૪૮

ફોર્મ નં. ૧૯

(કાનુન નંબર ૯૫ અન્વયે ઠરાવેલું)

પગારી રજાનું પત્રક

ફેક્ટરીનું નામ ____________________

કામદારનું નામ ____________________

પિતાનું નામ ____________________

અનુક્રમ નંબર __________ નોકરીમાં દાખલ થયા તારીખ __________

કામદારનો રજિસ્ટર નંબર ____________________

નોકરીનું કેલેન્ડર વરસ 2016

વિમા નંબર ____________________

ફોર્મ નં. ૧૮

માસ	કેલેન્ડર વર્ષ દરમિયાન કામ કરેલ દિવસો				૫ થી ૮ કોલમનો સરવાળો	પગાર સાથે જમા કરેલી રજા		કોલમ ૧૦ અને ૧૧ નો સરવાળો	૭૯ (૮) સેક્શનની યોજના પ્રમાણે પગારી રજા ના મંજુર કરી છે કે કેમ
	કુલ કામ કર્યાનાં દિવસો	કુલ દિવસો ખાલી	કુલ પગારી સુવાવડી રજા	કુલ પગારી રજા ભોગવેલા દિવસો		આગલા વરસની કુલ પગારી રજા	વરસ દરમિયાન પગારી રજા મળે તે (કોલમ ૪માં બતાવેલી તે પ્રમાણે)		
	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩
જાન્યુઆરી									
ફેબ્રુઆરી									
માર્ચ									
એપ્રિલ									
મે									
જુન									
જુલાઈ									
ઓગસ્ટ									
સપ્ટેમ્બર									
ઓક્ટોબર									
નવેમ્બર									
ડિસેમ્બર									
કુલ									

હવે પછીના બાર માસમાં રજા લેવાની ઈચ્છા ન હોય તો	પગારી રજા ભોગવી		જમા ખાતે સિલક	પગારનો સર્વ સાધારણ દર	ખાદ્ય પદાર્થ અથવા બીજી વસ્તુઓની સવલત વિગેરે અપાતી હોય તો તેની પૈસામાં કિંમત	પગારી રજા દરમિયાન પગારનો દર કોલમ નં. ૧૭ને ૧૮નો સરવાળો	છુટા કરેલ કારીગરો		રીમાર્કસ
	ક્યાંથી	ક્યાં સુધી					છુટા કર્યા તારીખ	પગારી રજા બાકી હોય તો તેના બદલે જે રકમ આપી હોય તો તે આપ્યા તારીખ	
૧૪	૧૫		૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	૨૧	૨૨